

**ПЕРЕЛІК**  
**відомостей, що становлять службову інформацію, в Пенсійному фонді**  
**України та його органах**

**1. Загальні положення**

1.1. Перелік розроблено на підставі вимог законів України від 13.01.2011

№2939-УІ «Про доступ до публічної інформації», від 13.01.2011 №2938-VI «Про внесення змін до Закону України «Про інформацію», постанови Кабінету

Міністрів України від 27.11.1998 №1893.

Перелік відомостей, що містяться у цьому Переліку - це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні Пенсійного фонду України.

1.2. Відповідно до Закону України від 13.01.2011 №2938-VI «Про внесення змін до Закону України «Про інформацію» до конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

Використання відомостей, що містяться у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійних справах, справах платників, картках особових рахунків платників, позовних матеріалах, матеріалах справ про адміністративні правопорушення, особових справах державних службовців, крім інформації про доходи осіб та членів їхніх сімей, які обіймають посаду державного службовця першої або другої категорії, здійснюється відповідно до законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про інформацію».

1.3. Обмеження Переліку не поширюється на інформацію, визначену ч.4 ст.21 Закону України від 13.01.2011 №2938-УІ «Про внесення змін до Закону України «Про інформацію», а саме: про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту; про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні ситуації, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці людей; про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення; про факти порушення прав і

свобод людини і громадянина; про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб; інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **2. Мобілізаційні питання та територіальна оборона**

2.1. Відомості за окремими показниками основних заходів щодо організації мобілізаційної підготовки в Пенсійному фонді України (долі - Фонді), які не відносяться до державної таємниці.

2.2. Відомості щодо змісту основних заходів мобілізаційних планів (або їх розділів), які не відносяться до державної таємниці.

2.3. Відомості щодо організації управління, оповіщення і зв'язку в особливий період (які не відносяться до державної таємниці) та при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в центральному апараті Фонду.

2.4. Відомості про організацію здійснення, планування і звітності у сфері цивільної оборони, захисту від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, за окремими показниками в цілому щодо Фонду та регіональних органів управління.

## **3. Зв'язок та автоматизовані системи**

3.1. Відомості про схеми кабельних мереж та систем енергопостачання об'єктів, на яких оброблюється інформація з обмеженим доступом (далі - ІЗОД).

3.2. Відомості, що розкривають схеми абонентських мереж і споруд зв'язку, де циркулює ІЗОД.

3.3. Відомості про обладнання телефонних ліній технічними засобами захисту інформації.

3.4. Відомості, що розкривають програми або перелік завдань, які підлягають вирішенню і автоматизованих системах, для обробки таємної інформації на об'єкті електронно-обчислювальної техніки.

3.5. Відомості, що розкривають порядок доступу до автоматизованих систем або пропускний режим на об'єкті електронно-обчислювальної техніки, на якому обробляється ІЗОД.

3.6. Відомості про розгортання (розміщення) автоматизованих систем (персональних електронно-обчислювальних машин (далі - ПЕОМ) тощо) для обробки ІЗОД в пунктах управління Фонду.

3.7. Паспорт-формуляр об'єкта електронно-обчислювальної техніки (далі - ЕОТ), на якому обробляється ІЗОД.

3.8. Відомості, що розкривають програми або склад програмного забезпечення для вирішення завдань на ПЕОМ, на яких здійснюється обробка ІЗОД,

3.9. Інформація, що міститься у локальних комп'ютерних мережах, які використовуються Пенсійним фондом України та його органами і яка містить відомості, зазначені у цьому Переліку.

3.10. Відомості що розкривають заходи щодо безпеки інформації на об'єктах, де циркулює конфіденційна інформація.

#### **4. Співробітництво з іноземними державами**

4.1. Відомості, що розкривають зміст переговорів.

4.2. Відомості про проблемні питання щодо співробітництва з окремими країнами та регіонами.

4.3. Відомості про проблемні питання міжнародних організацій, до яких входить Україна, що стосується третіх країн, чи можуть внести загострення у стосунках з цими країнами.

#### **5. Охорона інформації з обмеженим доступом**

5.1. Схеми розміщення місць зберігання таємних документів і виробів, а також технічних засобів, на яких здійснюється обробка ІЗОД, порядок їх охорони та евакуації.

5.2. Відомості про заходи щодо захисту ІЗОД під час прийому іноземних делегацій, груп, та окремих громадян.

5.3. Відомості про надання, скасування та переоформлення допуску (доступу тощо) до державної таємниці працівників Фонду.

5.4. Відомості про особливий режим діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

5.5. Відомості, що розкривають ефективність захисту об'єктів ЕОТ, де циркулює конфіденційна інформація, що є власністю держави.

5.6. Відомості щодо результатів інструментальних перевірок об'єктів ЕОТ, де циркулює ІЗОД, якщо вони не містять секретної інформації.

5.7.

5.8. Відомості, що розкривають заходи запровадження пропускового та внутрішньо об'єктового режиму.

5.9. Листування з питань охорони державної таємниці, якщо вона не містить секретної інформації.

5.10. Відомості про працівників, посади, які вони займають, обґрунтування необхідності їм доступу до державної таємниці, за структурний підрозділ центрального апарату Фонду та регіональний (територіальний) орган.

Номенклатура посад працівників, які підлягають оформленню допуску до державної таємниці.

5.11. Перспективні (річні) та поточні (піврічні) плани охорони державної таємниці, якщо вони не містять секретної інформації.

5.12.Відомості, що розкривають порядок оформлення допуску до державної таємниці.

5.13.Відомості щодо особливостей забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва, якщо вони не містять таємних відомостей.

5.14.Відомості щодо проведення службових розслідувань за фактами розголошення секретної інформації, втрати її матеріальних носіїв та інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, якщо вони не містять секретної інформації.

5.15.Відомості щодо можливих порушень працівниками Фонду та пов'язаними з ними особами антикорупційного законодавства, якщо для підтвердження цих правопорушень потребується (на підставі інформування) проведення оперативно-розшукових заходів уповноваженими на це органами.

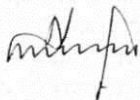
5.16.Відомості щодо результатів виконання запитів правоохоронних органів в рамках здійснення останніми оперативно-розшукової діяльності та слідчих дій (якщо ініціатором, відповідно до діючого законодавства, інформація викладена в запиті віднесена до службової).

## 6. Різне

6.1.Інформація, що міститься в документах Пенсійного фонду та його органів, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Пенсійного фонду або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами Пенсійного фонду, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

6.2.Документи, які надходять до Фонду та його органів і визначені особами, які їх видали, як конфіденційні та/або «для службового користування».

Директор департаменту  
організаційно-інформаційної роботи та  
господарського забезпечення



— О.О. Калинський